



COLECCIÓN SEMINARIOS Y JORNADAS

NORMATIVA

La Colección Seminarios y Jornadas está integrada por libros surgidos de actividades académicas organizadas y coordinadas en el IIGG.

Investigadoras e Investigadores del Instituto deben ser responsables de la presentación de la propuesta así como de la supervisión general de la misma, lo que incluye la selección y adaptación de los trabajos que serán incluidos en la compilación.

No se trata de una colección de Actas, por lo que no se incluyen desgrabaciones.

A efectos de su publicación en la Colección Seminarios y Jornadas, los/la investigadores/as interesados/as deberán seguir los siguientes pasos:

I. PROPUESTA

En todos los casos, los/la investigadores/as interesados/as deben remitir completa la **Carta de solicitud** dirigida al Director/a del Instituto junto con **el manuscrito** debidamente adecuado a las políticas y a las normas editoriales de la Colección Seminarios y Jornadas.

En la **Carta de solicitud** los/la investigadores/as interesados/as deberán informar:

Título de la obra

Autor/es

Compilador/es

Resumen (300 palabras)

Estructura del texto (índice, introducción y breve resumen de cada capítulo)

Mediante esta solicitud los/la investigadores/as interesados/as se comprometen con el Instituto a cumplir los requisitos previstos por esta normativa, asumen los costos de edición, maquetación, inscripción del ISBN, conocen que no recibirán retribución monetaria en concepto de derechos de autor y aceptan que el libro se edita bajo la Licencia Creative Commons y se incluye en la Red de Bibliotecas Virtuales para su consulta en acceso abierto. De esta manera, el mismo será pasible de ser copiado, exhibido y citado, siempre que se trate de un uso sin fines comerciales y citando fuente y autor.

II. CRITERIOS

El/la directora/a del IIGG, con la asesoría de la Comisión de Publicaciones, tendrá en cuenta la y pertinencia temática del material recibido. Solamente en caso de cumplir con los criterios que se detallan a continuación se avanzará en el proceso de publicación.



El material debe estar presentado en castellano, ser original e inédito, correspondiente al campo de las Ciencias Sociales y surgido a partir de Jornadas, Congresos, Seminarios u otro tipo de reunión científica realizada en el marco de las actividades del Instituto Gino Germani.

El manuscrito contendrá una selección de los textos presentados en dicha actividad, debidamente trabajados y corregidos para la conformación del libro. El material provendrá de ponencias escritas, no se publicarán desgrabaciones de exposiciones o conferencias en esta colección.

Los/as investigador/as responsable/s tienen a su cargo la selección de los textos que compondrán el volumen y elaborarán una presentación en la que se detalla la información de la reunión y una introducción a los artículos que conforman el libro. En todos los casos, al menos uno de los/as compiladores/as debe ser investigador/a del IIGG.

Extensión: a partir de 50 000 palabras.

III. EDICIÓN

Una vez aprobado el manuscrito para su publicación en el marco de la **Colección Seminarios y Jornadas** se solicitará a los/as investigadores responsables:

a) Revisión de la correcta identificación de **la filiación institucional** del o los/as autores/as.

b) Correcta inclusión de los **créditos, las fuentes y la obtención de los permisos legales** para la reproducción de fotos, dibujos, cuadros, infografías y todo material del estilo que así lo requiera en las tapas o en los interiores de la publicación.

c) Contratación de un **editor profesional** que revise pormenorizadamente el manuscrito con el objeto de:

-Eliminar errores ortotipográficos y de puntuación ajustando la ortografía a las normas de la RAE (2010), como el uso de mayúsculas, tildes, formación de abreviaturas y escritura de cifras, magnitudes y sus símbolos, entre otros aspectos.

-Corregir errores gramaticales e inconsistencias sintácticas (concordancia, correlación de tiempos verbales, régimen preposicional, etc.).

-Optimizar la elección de recursos sintácticos precisos (conectores del discurso, oraciones subordinadas, eliminación de pleonasmos, etc.) y aumentar la riqueza léxica tratando de eliminar muletillas y vicios del lenguaje.

-Uniformizar criterios respecto de títulos, subtítulos, numeraciones y referencias cruzadas entre los capítulos.

- Aplicar recursos tipográficos: cursivas, comillas, destacado, versalitas, topes, numeración, etc. según las normas de la colección.



- Revisar, si se emplea lenguaje inclusivo, que se realice del modo correcto.
- Uniformizar criterios relacionados con el uso de citas en idioma original, traducción de las mismas, etc.
- Evitar o, en su defecto, aclarar modismos y/o localizaciones espacio-temporales de forma tal que resulte accesible la lectura a un público internacional.
- Adecuación de las normas APA con la siguiente salvedad: Indicar en todos los casos apellido y nombre de pila completo (no sólo la inicial).

IV. DISEÑO

El diseño y/o maquetación consiste en componer y diagramar los elementos textuales y gráficos que componen el contenido de la publicación. Se solicitará a los autores/as que una vez aprobada la publicación presenten un documento en formato de Portable Document Format (.pdf) compuesto conforme los parámetros de la **Colección Seminarios y Jornadas**, adecuado para su visualización digital y su potencial impresión en papel.

TAPA, LOMO Y CONTRATAPA

Medidas

Formato: 15,5 cm x 22,5 cm

Lomo: dependerá de la cantidad de páginas de la publicación.

Márgenes

Superior: 23 cm

Inferior: 24 cm

Interior: 18

Exterior: 27 cm

Tapa

-La tapa debe contar con una foto, imagen, dibujo o grabado que se extiende sobre el lomo y parte de la contratapa y cuyos créditos legales posea el/la autor/a y consten en la página correspondiente.

-Nombre y apellido del/a Autor/a o compilador/a (según corresponda)



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES

IIGG | **GINO**
GERMANI

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

-Las/los autores se indican en orden de aparición del índice debajo del título

- Logo del Instituto Gino Germani

Lomo

-Debe leerse IIGG, Título, nombre y apellido del/a autora y/o compilador/a [orientado de abajo hacia arriba]

IIGG: Helvetica Neue LT Std Bold Condensed, 9.65 pt, escala vertical 92%, escala horizontal 100%, kerning auto, tracking 0 pt.

Interlineado: 26.5 pt. Alineación centrada.

A qué distancia de la línea de corte inferior termina el IIGG: 11 mm.

Título: ITC Avant Garde Gothic Std Bold Condensed, 14.28 pt., escala vertical 100%, escala horizontal 98%, kerning auto, tracking -2 pt.

Nombre: ITC Avant Garde Gothic Std Demi Condensed, 11.88 pt., escala vertical 100%, escala horizontal 98%, kerning auto, tracking -10 pt.

A qué altura de la línea de corte superior comienza el nombre: 80 mm.

Contratapa

-Debe leerse Colección Seminarios y Jornadas - IIGG orientado de arriba hacia abajo y luego el código de barras.

Colección: ITC Avant Garde Gothic Std Book Condensed

IIGG: ITC Avant Garde Gothic Std Bold Condensed

Ambas cuerpo 29.43 pt., escala vertical 100%, escala horizontal 114% kerning auto, tracking 40 pt.

-A la izquierda de la inscripción precedente incluir texto sobre la publicación cuidando de no incurrir en errores orto/tipográficos. Se recomienda enfáticamente que el mismo resulte claro y preciso respecto de la composición.

-Logo del Instituto Gino Germani



ITC Avant Garde Gothic Std Book Condensed, 11 pt., interlineado 13.5 pt, kerning auto, tracking 0 pt.

Parrafo: alineación justificada a la izquierda, espaciado anterior 6 pt., espaciado posterior 6 pt.

LOGO

El logo del IIGG estará disponibles en una carpeta de google drive que se le compartirá oportunamente al autor/a, compilador/a. Consultar en el anexo al final de esta normativa las imágenes como modelo a seguir.



EL LOGO DEL INSTITUTO ES:

Instituto de Investigaciones Gino Germani
Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires
Pte. J. E. Uriburu 950, 6º piso - C1114AAD - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
Teléfonos: (+54 11) 5287-1451/2

Leyendas:

Deberá incluirse la siguiente leyenda:

“El presente libro contiene una selección de los trabajos presentados en el [nombre del Seminario o Jornada]...” completándose con los datos de la actividad (lugar, fecha, organizadores, etc.)

Créditos legales:

Martín Unzué - Director

Carolina De Volder - Coordinadora del Centro de Documentación e Información

Comité Académico del Instituto de Investigaciones Gino Germani

Nombre y apellido – Coordinación técnica

Nombre y apellido - Diseño de tapa e interiores

Nombre y apellido - Diseño foto de tapa

Curriculum Vitae

Para incluir los datos institucionales debe priorizarse el Instituto, colocando su nombre completo y luego entre paréntesis la sigla. A continuación incluir bajo la misma lógica las restantes referencias institucionales que pudieran ser necesarias. No exceder las



dos líneas. La colocación de e-mail de contacto es opcional pero debe ser uniforme en toda la publicación

-Puede indicarse **sólo la filiación institución incluyendo un * con nota a pie de página**

Ejemplo:

* Instituto de Investigaciones Gino Germani, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires (IIGG- FSOC-UBA). Universidad Nacional de Tres de Febrero (UNTREF).

-Puede incluirse un breve curriculum narrado al final del manuscrito bajo el título:

SOBRE EL/LA AUTOR/A

Nombre y apellido

[No exceder la página]

[Indicación de E-mail de contacto opcional]

SOBRE LAS AUTORAS Y LOS AUTORES

[Nombre y apellido organizar por apellido alfabéticamente]

[Entre 5 y 10 líneas por autor/a]

[Indicación de E-mail de contacto opcional pero uniforme en todos los casos]

Variables tipográficas y de estilo

Preliminares

- *Título portada*: Utopía std semibold 24/auto mayúsculas, centrada
- *Subtítulo portada*: Utopía std semibold 16/18 mayúsculas, centrada
- *Organizador/compilador/editor portada*: Utopía std semibold 14/16, centrada
- *Mención organizador/compilador/editor portada*: Utopía std regular 11/14, centrada
- *Autores participantes*: Utopía std regular 11,5/11, centrada, espacio posterior 1,2 mm.
- *Entradas índice*: Utopía std regular 10,5/12, alineación izquierda
- *Autor índice*: Utopía std regular 10,5/12, alineación izquierda, espacio posterior 5 mm., tabulación derecha a 110 mm. con folio (límite de caja)



- *Título de parte índice:* Utopía std regular 11/14, centrado, un retorno antes y uno después.
- Los títulos, subtítulos (de requerirlo), deberán figurar en números arábigos a fin de uniformizar la colección.

Cuerpo principal del texto

- *Texto principal:* New Aster LT std regular 9,7/11,7, justificado izquierda, sangría de primera línea de 7 mm.
- *Párrafo inicial de artículo/1er párrafo luego de cuadros, citas u otra variable que rompe el estilo del texto:* New Aster LT std regular 9,7/11,7, justificado izquierda, sin sangría
- *Subtítulos nivel 1:* Utopía std semibold 11/11,7 mayúscula, alineación izquierda, un retorno antes
- *Subtítulos nivel 2:* Utopía std semibold 10/11,7 mayúscula, alineación izquierda, un retorno antes
- *Subtítulos nivel 3:* Utopía std semibold 9,7/11,7, alineación izquierda, un retorno antes
- *Subtítulos nivel 4:* Utopía std italic 9,7/11,7, alineación izquierda, un retorno antes
- *Notas al pie:* New Aster LT std regular 8/9,5, justificado izquierda, tabulador izquierdo entre nro de referencia y texto 4,5 mm.
- *Items y enumeraciones:* New Aster LT std regular 9,7/11,7, justificado izquierda, sangría izquierda 11 mm. y sangría de primera línea -4 mm. encabezados por guión, espacio entre párrafos de 1,5 mm., con retorno antes y después del bloque
- *Citas a bando:* New Aster LT std regular 9/10,65, justificado izquierda, Sangría izquierda 7 mm., con retorno antes y después del bloque
- *Texto bibliografía:* New Aster LT std regular 9,7/11,7, alineación izquierda, sangría izquierda de 7 mm. y de primera línea de -7 mm. (sangría francesa), espacio entre párrafos 0,5 mm.

Cuadros / gráficos / imágenes (todos los cuadros van fuera de caja a 14 mm. del margen exterior)

- *Número de cuadro:* Helvetica Neue LT std Bold condensed 8,5/10,2, centrado
- *Título cuadro:* Helvetica Neue LT std Condensed 8,5/10,2, centrado
- *Interior cuadro:* Helvetica Neue LT std Condensed 8/9,6, alineación izquierda



- *Título columna*: Helvetica Neue LT std Medium condensed 8/9,6, centrado
- *Subtítulo columna*: Helvetica Neue LT std Condensed oblique 8/9,6, centrado
- *Fuente cuadro*: Helvetica Neue LT std Condensed 7/8,4, alineación izquierda

Paratexto

- *Cabezal izquierdo (título del libro)*: Utopía std regular 8/auto mayúscula, alineación izquierda
- *Cabezal derecho (autor artículo)*: Utopía std regular 8/auto, alineación derecha
- *Folios*: Utopía std regular 10/auto, alineación izquierda y derecha respectivamente, a 11 mm. del corte inferior y a línea exterior de caja
- *Número de parte portadillas internas*: Utopía std semibold 16/20, centrada
- *Título de parte portadillas internas*: Utopía std semibold 18/20 mayúsculas, centrada
- *Subtítulo de parte portadillas internas*: Utopía std semibold 14/16 mayúsculas, centrada

Citas

Se solicita que las citas se indiquen entre paréntesis en el cuerpo del texto y la bibliografía figure completa al final del artículo. Toda aclaración con respecto al trabajo (presentación previa, colaboradores, agradecimientos, etcétera) se sugiere incluirla en la introducción.

Bibliografía

Se presentará en orden alfabético por el apellido de los autores; cuando aparezcan varias obras de un mismo autor, se ordenarán en orden cronológico: de la publicación más alejada en el tiempo a la más reciente.

Deberán incluirse según Normas APA pero colocando en todos los casos apellido y nombre completo del autor.

Ejemplo:

Fronzizi, Risieri (1986). *Ensayos filosóficos*. México: Fondo de Cultura Económica.

Consultar el Documento "La cita documental" en: http://iigg.sociales.uba.ar/wp-content/uploads/sites/22/2020/11/LaCita4taed_10_11_20.pdf



Si persisten las dudas escribir a: cdi@sociales.uba.ar

V. ISBN Y CATALOGACIÓN

Para tramitar el **ISBN** debe comunicarse con el Centro de Documentación e Información al siguiente e-mail: cdi@sociales.uba.ar

Se realiza en la etapa final porque en el formulario a completar para la Cámara del libro debe constar título definitivo, autor/es, cantidad de páginas que luego no es factible modificar. Los costos de este trámite están a cargo del autor/a.

Cuadro de catalogación se confecciona una vez gestionado el ISBN.

Descriptor: El/a autor/a deben seleccionar 5 descriptores conforme el contenido de la obra.

VI. PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

Un vez que la Comisión de Publicaciones considera la publicación lista para su edición on-line se aloja en el sitio web del IIGG y, a partir de esta instancia comienza la difusión desde el sitio web del Instituto y a través de sus diferentes medios comunicación institucional [Boletín Germani y redes sociales].

IX PLAGIO Y FRAUDE CIENTÍFICO

La publicación de un trabajo que atente contra los derechos de propiedad intelectual será responsabilidad de los autores/as, que serán los que asuman los conflictos que pudieran tener lugar por razones de derechos de autor. Los conflictos más importantes pueden darse por la comisión de plagios y fraudes científicos.

Se entiende por **plagio**:

1. Presentar el trabajo ajeno como propio.
2. Adoptar palabras o ideas de otros autores sin el debido reconocimiento.
3. No emplear las comillas u otro formato distintivo en una cita literal.
4. Dar información incorrecta sobre la verdadera fuente de una cita.
5. El parafraseo de una fuente sin mencionar la fuente.
6. El parafraseo abusivo, incluso si se menciona la fuente.



Las prácticas constitutivas de **fraude científico** son las siguientes:

1. Fabricación, falsificación u omisión de datos y plagio.
2. Publicación duplicada.
3. Conflictos de autoría.